

แผนการพัฒนามูลากรของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตามแผนการปฏิบัติงานของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีแผนการพัฒนามูลากร ซึ่งมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดทำแผน สรุปได้ดังนี้

- 1) จัดตั้งคณะทำงานพัฒนามูลากร
- 2) วิเคราะห์และประเมินความต้องการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ สฟพ.
 - ประเมินทักษะ และความสามารถของเจ้าหน้าที่ รวมถึงภาระกิจที่รับผิดชอบ
 - ประเมินวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ขององค์กร ในด้านจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค เพื่อจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละสำนัก
 - ประเมินความต้องการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
 - จัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันต่าง ๆ และงบประมาณ(สำนักงานงบประมาณ, กรมบัญชีกลาง, กพร., สบन., อื่นๆ)
- 3) จัดทำร่างแผนพัฒนามูลากร เสนอคณะทำงานฯ
- 4) คณะทำงานฯ ประชุมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนามูลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าหน้าที่
- 5) นำเสนอ ผอ. สฟพ. พิจารณาและเห็นชอบ
- 6) นำเสนอ คพพ. เพื่ออนุมัติแผนพัฒนามูลากร ของ สฟพ. และงบประมาณค่าใช้จ่าย
- 7) ดำเนินการตามแผนฯ
- 8) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามูลากร ปัญหาอุปสรรค และทบทวนแผนฯ เสนอ คพพ. ทุกไตรมาส และสรุปผลสิ้นปี

2. วัตถุประสงค์

เพิ่มทักษะ และศักยภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ สฟพ. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายในการฝึกอบรมและสัมมนา

เจ้าหน้าที่ สฟพ. ทุกคน ต้องได้รับการฝึกอบรมและสัมมนา ตามเป้าหมาย จำนวน 4 วัน

4. สรุปผลการประเมินความต้องการฝึกอบรมของงานแต่ละด้าน

หัวข้อฝึกอบรม	สงก.	สนผ.	สบท.	สอก.
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก				
1. การบริหาร โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓
2. หลักการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (การจัดทำกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติงานและ KPI ,แผนบริหารความเสี่ยงของ องค์กรและหลักการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุม ภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน)	✓	✓	✓	✓
3. ความรู้เกี่ยวกับสถาบันการเงินระหว่างประเทศ และนโยบาย การให้ ความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ. และองค์กรต่างๆ	✓	✓	✓	✓
4. การติดตาม ประเมินผลโครงการ และการจัดทำรายงาน	✓	✓		
5. การอบรมความรู้ในด้านตลาดเงิน และตลาดทุน	✓	✓	✓	✓
6. การอบรม กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานสหพ.	✓	✓	✓	✓
7. การใช้ภาษาอังกฤษระดับสูงเพื่อใช้ในการสื่อสาร และปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓
8. การฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓
9. การพัฒนานุคลิกภาพ	✓	✓	✓	✓
10. การเขียนหนังสือราชการ (ไทย+อังกฤษ)	✓	✓	✓	✓
11. การคิดเชิงบวก	✓	✓	✓	✓
12. การวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน	✓	✓	✓	✓

5. สภพ. ได้ประเมินความต้องการ ตามข้อ 4 และรวบรวมหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ แล้ว สามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ. 2553 ประกอบด้วยการฝึกอบรม 28 หลักสูตร การสัมมนาจำนวน 1 ครั้ง การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน 6 ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000,000.00 บาท สรุปได้ดังต่อไปนี้

ฝึกอบรมภายในประเทศ

5.1 ฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก จำนวน 20 หลักสูตร มีค่าใช้จ่าย จำนวน 330,000.00 บาท

- การฝึกอบรมในสำนักงาน(In-house) จำนวน 9 หลักสูตร
- การฝึกอบรมภายนอก จำนวน 8 หลักสูตร
- การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในกระทรวงการคลัง จำนวน 3 หลักสูตร 100,000.00 บาท

5.2 ฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในส่วนงานสนับสนุน จำนวน 11 หลักสูตร มีค่าใช้จ่าย จำนวน 134,000.00 บาท

5.3 การถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสำนักงาน จำนวน 6 ครั้ง มีค่าใช้จ่าย จำนวน 36,000.00 บาท

5.4 การถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรมในรูปแบบ On the job training

5.5 การสัมมนา เจ้าหน้าที่ประจำปี จำนวน 1 ครั้ง 200,000.00 บาท

ฝึกอบรมในต่างประเทศ

5.6 การฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนงานด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ที่ประเทศญี่ปุ่น โดย JICA จำนวน 3 หลักสูตร (ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก JICA)

5.7 การฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนงานด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ที่ประเทศญี่ปุ่น โดย ADB ค่าใช้จ่าย จำนวน 300,000.00 บาท

ตารางแสดงหลักสูตรและจำนวนบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายหน่วยงาน

หัวข้อฝึกอบรม	จำนวน	สงก.	สนผ.	สบท.	สอก.	สถาบัน/หน่วยงาน
ในประเทศ						
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก						
1. การบริหาร โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง						
1.1 การบริหาร โครงการ (3 วัน)	1	1				ม.ธ.
1.2 Planing/ Project Identification	10	✓	✓	✓	✓	JICA/In-house
1.3 Pre-Appraisal /Feasibility study/Project	10	✓	✓	✓	✓	JICA/In-house
1.4 Imprementation/Monitoring and Evaluation	10	✓	✓	✓	✓	JICA/In-house
2. หลักการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (การจัดทำกล ยุทธ์ ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติงานและ KPI ,แผนบริหารความเสี่ยง ขององค์กรและหลักการควบคุมภายใน และการประเมินผลการ ควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน)						
2.1 ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร	1		1			มธ.
2.2 การวางแผนงานสู่การปฏิบัติ	2	1	1			สผช.
2.3 เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	2	1			1	สผช.
2.4 การบริหารแบบ Balance scorecard และ KPI การเชื่อมโยงสู่การวางแผนการปฏิบัติงาน	2		2			สสท.(ไทย-ญี่ปุ่น)
2.5 ระบบการตรวจสอบภายในของประเทศไทย	1			1		สสท.
2.6 นักบริหารระดับต้น	1				1	กค.
2.7 นักบริหารระดับกลาง	2	1	1			กค.
2.8 นักบริหารระดับสูง	2	1	1			กค.
2.9 การประเมินผลการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM	1				1	สวช.บช
3. ความรู้เกี่ยวกับสถาบันการเงินระหว่างประเทศ และนโยบาย การ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ. และองค์กรต่างๆ						
3.1 สถาบันการเงินระหว่างประเทศ	20					In-house
3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ	20					In-house
3.3 นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือทาง การเงินและวิชาการ	20					In-house

หัวข้อฝึกอบรม	จำนวน	สงก.	สนผ.	สบท.	สอก.	สถาบัน/หน่วยงาน
4. การติดตาม ประเมินผล โครงการ และการจัดทำรายงาน						
4.1 การพัฒนาโครงการการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ของ สฟพ.	20					In-house
4.2 การติดตาม และประเมินผลโครงการ ของ สฟพ.	20					In-house
4.3 การประเมินแผนงาน และ โครงการ	3	1	2			มธธ.
5. การอบรมความรู้ในด้านตลาดเงิน และตลาดทุน						
5.1 การวางแผนการลงทุน	1			1		SET
5.2 ความรู้ด้านตลาดเงิน และตลาดทุน	1			1		TBMA
5.3 การบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง	1					สปก.
6. การอบรม กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน สฟพ.						
6.1 ความรู้เรื่องกฎหมายมหาชน	1				1	มธ.
6.2 ความรู้เรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ สฟพ.	25					In-house
6.3 การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง	1					สปก.
6.4 หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐ และกฎหมาย มหาชน สำหรับนักบริหารระดับสูง	1					สปก.
7. การอบรมภาษาอังกฤษระดับสูงเพื่อใช้ในการสื่อสาร และปฏิบัติงาน	2	1			1	Wall street
8. การฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน						
8.1 ฝึกอบรมการใช้โปรแกรมมาตรฐานขั้นสูง	10					กค.
8.2 ฝึกอบรมการใช้ IT ตามแผนพัฒนา IT ของ สฟพ.	30					ผู้เชี่ยวชาญ
9. การพัฒนาบุคลิกภาพ	30					วิทยากรภายนอก
10. การเขียนหนังสือราชการ (ไทย+ อังกฤษ)	15	4	3	2	6	กค. / กพ. / กค.
11. การคิดเชิงบวก	30					วิทยากรภายนอก
12. การวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน	2		1		1	จพ.
13. ประชาสัมพันธ์	4	1	1	1	1	กรมประชาสัมพันธ์

หัวข้อฝึกอบรม	จำนวน	สงก.	สนผ.	สบท.	สอก.	สถาบัน/หน่วยงาน
สำหรับผู้บริหาร						
14. การบริหารจัดการองค์กร (IOD)	2					SET
15. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตร วคท.	2					SET
ต่างประเทศ						
16. การฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนงานด้าน โครงการ ที่ประเทศญี่ปุ่น	4	2	2			JICA
17. การฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนงานด้าน โครงการและ ด้านการบริหารเงิน	3	1	1	1		ADB

ทั้งนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คาดว่าจะมีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน 313 คน-ครั้ง

หมายเหตุ

มธ.	ย่อมาจาก	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สผช.	ย่อมาจาก	สำนักงานผลิตผลแห่งชาติ
สสท.	ย่อมาจาก	สมาคมส่งเสริมไทย-ญี่ปุ่น
กค.	ย่อมาจาก	กระทรวงการคลัง
สวช.บช.	ย่อมาจาก	สภาวิชาชีพการบัญชี
มธธ.	ย่อมาจาก	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
SET	ย่อมาจาก	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
TBMA	ย่อมาจาก	Thai Bond Market Association
สปก.	ย่อมาจาก	สถาบันพระปกเกล้า
จพ	ย่อมาจาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย